

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ № _____**

г. Волжский

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серия 34 ЛО1 № 0000933, выданной 12.02.2016 Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок «бессрочная» и свидетельства о государственной аккредитации серия 34А01 № 0000722, выданного Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок до «12» декабря 2026 г., в лице директора Рода В.Н. действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем несовершеннолетнего (в дальнейшем Потребитель) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, потребителя услуги)

с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о порядке оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее ГПД). Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам).

1.3. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в группах, сформированных из учащихся одного класса продолжительностью 3 часа ежедневно в рамках 5 дневной рабочей недели с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (за исключением выходных и нерабочих, праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора).

1.4. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня осуществляется в здании МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. по адресу: 40 лет Победы, дом 37.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД.

2.1.4. Обеспечивать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными требованиями санитарных норм, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

2.1.5. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.6. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

2.1.7. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Выполнять правила пребывания в ГПД.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Лично забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей;

2.2.9. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.10. Своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

3.1.3. Отказать Заказчику в заключении договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.4. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней.

3.1.5. Расторгнуть договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- выбытия обучающегося из образовательной организации;

- отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. В целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к Исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее, тридцати дней) дать письменный ответ.

3.3. Потребитель имеет право:

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД.

3.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГПД.

3.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Общая сумма договора составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рубля 00 копеек).

Увеличение стоимости услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором ежемесячно в сумме исходя из расчета - количество часов предусмотренные рабочим графиком оказания услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе ГПД текущего месяца умноженное на предельный максимальный тариф за 1 человека за 1 час – _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп). на основании

4.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в качестве аванса, на основании квитанции, не позднее 10 числа текущего месяца безналичным способом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет

Исполнителя. Оплата услуг Исполнителя за _____месяц производится Заказчиком не позднее _____20____ года.

4.4. Перерасчёт выплаченных сумм производится в случае пропуска не менее 14 дней по болезни Потребителя или иной уважительной причины, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика, в счёт следующего календарного месяца. В случае введения карантинных или иных мероприятий, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым и по ним производится перерасчёт стоимости услуги в счёт будущего месяца.

4.5. Оплата услуг подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа об оплате (копия квитанции об оплате сдается воспитателю группы не позднее _____числа текущего месяца).

4.6. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «_____» _____20____ г

5.2. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору (более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором, которые затрудняют исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после двух предупреждений в письменном виде Потребитель продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в ГПД, препятствует нормальному осуществлению процесса.

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.7. По инициативе Заказчика договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги.

5.8. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Стороны признают факсимильное воспроизведение подписи юридически значимым и равнозначным с собственноручной подписью директора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий

7.4. Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 35 им. Дубины В.П. г. Волжского
Волгоградской области»

Юридический адрес: 404132

г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 37

ИНН/ КПП 3435881173 / 343501001

Единый казначейский счет:03234643187100002900

Казначейский счет:40102810445370000021

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИИ//УФК по Волгоградской области г.

Волгоград

БИК: 011806101

ОКТМО: 18710000

КБК:76300000000000000130

Л/счет: 763.03.178.7

Директор МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.

В.Н. Рода

(подпись)

«Заказчик»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан:

Адрес:

Контактный телефон:

(подпись)

Второй экземпляр получен на руки _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 1 к договору
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД
от «_____» _____ 202__ г. № _____

График оплаты

| Дата внесения платежей | Период оказания услуги | Количество дней оказания услуги | Количество часов за данный период | Сумма оплаты, руб. |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого за весь период | | | | |

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №35 им. Дубины В.П. г. Волжского
Волгоградской области»

В.Н. Рода

«ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О.

подпись _____